



Employé(e) de bureau

Temps partiel 50% - CDD
Lausanne, VD

Vous travaillez en tant qu'**Employé(e) de bureau** pour le FC Lausanne-Sport, club de football professionnel 'phare' du canton de Vaud, évoluant dans l'élite suisse du football. Le FC Lausanne-Sport assure également la gestion opérationnelle du nouveau stade de football de la Ville de Lausanne, à la Tuilière, et participe au fonctionnement d'une académie formant de jeunes footballeurs talentueux.

Vous assurez plusieurs fonctions au sein du département administration & infrastructure et travaillez en collaboration avec les autres départements du Club, au service duquel vous mettez vos compétences.

Vos principales responsabilités sont les suivantes :

- Accueillir les visiteurs, assurer leur accès aux locaux et interlocuteurs dédiés
- Recevoir les communications (téléphonique, courriels au Club) et y répondre
- Réceptionner les courriers postaux et assurer les envois
- Numériser des documents, réaliser le classement et l'archivage
- Réaliser l'inventaire, commander et distribuer les fournitures de bureau et équipements
- Apporter son assistance pour les commandes de services, suivi et réception des prestations
- Préparer les documents administratifs en lien avec les activités du stade
- Apporter son soutien dans la réalisation de tâches administratives, selon les besoins

Les spécificités requises pour le poste :

- Être au bénéfice d'un diplôme d'assistant(e) administratif, de bureau, secrétariat ou équivalent
- Avoir une expérience professionnelle de 3 ans au minimum dans un poste similaire
- Maîtriser les outils bureautiques Microsoft ou équivalent
- Maîtriser parfaitement le français tant à l'oral qu'à l'écrit
- Pratiquer l'allemand et/ou l'anglais à l'oral et à l'écrit
- Faire preuve d'aisance relationnelle
- Démontrer un attrait avéré pour le sport professionnel

Date souhaitée de la prise de poste : juin – juillet 2022

Merci d'envoyer votre Curriculum Vitae et lettre de motivation à jobs@lausanne-sport.ch

Sans retour de notre part à votre postulation, veuillez svp considérer que votre candidature n'a pas été retenue.