



Spécialiste en Ressources Humaines

100% - CDI
Lausanne, VD

Vous travaillez en tant que **Spécialiste RH** pour le FC Lausanne-Sport, club de football professionnel 'phare' du canton de Vaud, évoluant dans l'élite suisse du football. Le FC Lausanne-Sport comprend une équipe de football professionnel, une académie de football et assure la gestion opérationnelle et commerciale du nouveau stade de football de la Ville de Lausanne, à la Tuilière.

Sous la responsabilité du Responsable RH, vous travaillez au sein d'une petite équipe RH – Administration qui gère environ 120 employés, avec pour responsabilités principales la gestion administrative (salaires et assurances sociales), du cycle de vie professionnelle et la mise en œuvre la politique RH du Club.

Les principales activités sont les suivantes :

- Gérer les salaires et les assurances sociales du personnel, émettre les documents relatifs et fournir les explications aux employés et interlocuteurs dédiés.
- Gérer l'administration du personnel (permis, attestations, etc.)
- Effectuer les déclarations aux assurances.
- Evaluer les besoins en main d'œuvre avec les responsables de départements et prendre en charge le processus de recrutement, de l'annonce jusqu'à l'accueil des employés.
- Participer au programme d'accompagnement des nouveaux employés.
- Piloter le processus de départ du Club.
- Tenir à jour les outils administratifs des gestions du personnel, les tableaux de bord RH, émettre les rapports RH et documents administratif RH.
- Mettre en œuvre le politique RH (développement, suivi) décidée par la direction du Club.
- Suivre l'évolution de la réglementation et mettre en œuvre les modifications validées par la direction du Club.
- Mettre en œuvre les projets RH validés par la direction du Club

Compétences requises pour le poste :

- Être au bénéfice d'un Brevet fédéral de spécialiste en RH ou diplôme équivalent
- Avoir une expérience professionnelle de 5 ans minimum en gestion des salaires et des assurances sociales
- Posséder une expérience de la gestion du cycle de vie professionnel
- Maitriser les outils bureautique Microsoft ou équivalent
- Maitriser parfaitement le français tant à l'oral qu'à l'écrit
- Pratiquer l'anglais à l'oral et à l'écrit
- Faire preuve d'aisance relationnelle et de polyvalence dans ses compétences RH

Entrée en fonction : dès maintenant

Vous démontrez un attrait avéré pour le sport professionnel, vous souhaitez rejoindre une entreprise dynamique, aux activités multiples et à fort ancrage local, nous nous réjouissons alors de recevoir votre dossier complet (lettre de motivation, CV, certificats de travail et diplômes) en écrivant à jobs@lausanne-sport.ch